

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ НОВЫХ МЕДИА**

**Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль подготовки Управление креативными проектами в сфере молодежной
политики**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: систематизация и критическое осмысление современных новых технологий медиа применительно к индустрии досуга.

Задачи:

обсудить основные идеи исследований в сфере новых медиа и цифровой культуры; выработать у обучающихся представления о культурных, политических, и экономических изменениях, вызванных появлением новых средств массовой информации и цифровых технологий; обсудить ключевые проблемы новых медиа в правовых, политических и культурных аспектах; помочь обучающимся овладеть аналитическими инструментами для комплексного понимания новых медиа и цифровой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии новых медиа» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль – Управление креативными проектами в сфере молодежной политики. Дисциплина «Технологии новых медиа» изучается в 5,6 семестрах (очная форма). Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач. Вместе с тем, изучение данной дисциплины должным образом позволяет углубить и гармонизировать специальную и общенаучную подготовку путем параллельного постижения ряда базовых предметов, формирующих представление обучающихся о практической значимости медиа.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
			знать	уметь	владеть
УК-1	Системное и критическое мышление. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и	– Определяет приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; – Называет основные методы системного анализа;	– Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	– Формирует собственные мнения и суждения; – Аргументирует свои выводы и точку зрения; – Рассматривает и

	<p>и, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2.</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3.</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4.</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>– Знает основные закономерности и взаимодействия человека и общества;</p>	<p>– Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>– Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>– Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;</p>	<p>предлагает возможные варианты решения поставленной задачи;</p> <p>– Оценивает достоинства и недостатки возможных решений.</p>
--	--	--	--	---	--

УК-4	Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – Различает формы речи (устную и письменную); – Объясняет особенности и основных функциональных стилей; – Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; – Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействия в различных речевых ситуациях; – Реализовывает свои коммуникативные намерения в адекватной форме; – Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке; – Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – Поддерживает контакты по 	<ul style="list-style-type: none"> – Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный; – Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; – Представляет свою точку зрения при деловом
------	---	---	---	---	--

		официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	– Знает морфологические, синтаксические и лексические особенности и с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;	электронной почте; оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;	общении и в публичных выступлениях – Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; – Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
--	--	--	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Технологии новых медиа» составляет 4 з.е., 144 акад. часа, из них контактных 68 акад.ч., СРС – 49 акад.ч. (очная форма обучения). Формы контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п		Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
-------	--	---------	---	---

	Тема/Раздел дисциплины		Лекции	Семинары/практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Общая характеристика новых медиа	5	6				10	Входной контроль Текущая аттестация в форме устного опроса
2	Жанровое разнообразие новых медиа	5	6	8			14	Текущая аттестация (рубежный контроль)
3	Основные технологии интернет-СМИ	5	6	8			14	
	Итого:		18	16			38	
4	Основные технологии работы в блогах	6	4				2	
5	Современный влогинг	6	4	4			3	
6	Основные технологии работы в социальных сетях	6	4	4			3	Текущая аттестация (рубежный контроль)
7	Специфика работы в разных социальных сетях	6	2	4			3	
8	Экзамен	6						Экзамен
	Итого:		14	12			11	
	Итого по курсу:	45	32	28			49	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика новых медиа.

Понятие о новых медиа. Виды новых медиа. Девайсы для чтения.

Тема 2. Жанровое разнообразие новых медиа.

Трансформация текста в новых медиа. Лаконичность, ясность, информационная насыщенность, отсутствие сложных синтаксических конструкций, структурированность, инфотеймент, иллюстрации. Заголовки-«якоря».

Тема 3. Основные технологии интернет-СМИ.

Новые формы подачи материала. Инфографика. Креативные формы текста.

Тема 4. Основные технологии работы в блогах.

Понятие о блогах и блогосфере, виды блогов (личный или персональный, профессиональный, брендированный, новостной или корпоративный).

Тема 5. Современный влогинг.

Влог – видеоблог со своими жанровыми законами. Современные влогеры и специфика их работы. Видеохостинг «Youtube», «Tik-Tok».

Тема 6. Основные технологии работы в социальных сетях.

Понятие о социальных медиа. Виды социальных сетей. Основные инструменты работы в социальных сетях. Правила PR-коммуникации в социальных сетях.

Тема 7. Специфика работы в разных социальных сетях.

Особенности работы в сети «Одноклассники». Особенности работы в сети «ВКонтакте». Особенности работы в сети «Instagram». Особенности работы в сети «Facebook».

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Жанровое разнообразие новых медиа.

Трансформация текста в новых медиа.

Лаконичность, ясность, информационная насыщенность, отсутствие сложных синтаксических конструкций, структурированность, инфотеймент, иллюстрации. Заголовки-«якоря».

Тема 2. Основные технологии интернет-СМИ.

Новые формы подачи материала.

Инфографика.

Креативные формы текста.

Тема 3. Основные технологии работы в блогах.

Понятие о блогах и блогосфере.

Виды блогов (личный или персональный, профессиональный, брендированный, новостной или корпоративный).

Тема 4. Современный влогинг.

Влог – видеоблог со своими жанровыми законами.

Современные влогеры и специфика их работы.

Видеохостинг «Youtube», «Tik-Tok».

Тема 5. Основные технологии работы в социальных сетях.

Понятие о социальных медиа.

Виды социальных сетей.

Основные инструменты работы в социальных сетях.

Правила PR-коммуникации в социальных сетях.

Тема 6. Специфика работы в разных социальных сетях.

Особенности работы в сети «Одноклассники».

Особенности работы в сети «ВКонтакте».

Особенности работы в сети «Instagram».

Особенности работы в сети «Facebook».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной

научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к семинарскому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Знать: технологические основы социально-культурной деятельности; методы апробации инноваций; основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; основные технологии массмедиа и связей с общественностью.	Общая характеристика новых медиа Основные технологии работы в блогах.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; обеспечивать внедрение новых технологий масс-медиа в деятельность учреждений культуры; составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий.	Жанровое разнообразие новых медиа Специфика работы в разных социальных сетях Основные технологии интернет-СМИ Современный влогинг	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, качество выполненных заданий
Владеть: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры; навыками оценки эффективности инновационной деятельности.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Подтверждение владения студентом теоретическими знаниями на практике	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерное задание)

Входной контроль осуществляется *в форме устного опроса* с целью выявления уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц, имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

Примерные темы опроса Входного контроля: Информационные составляющие Интернета: компьютеризация российского сообщества; разрушение многочисленных барьеров в продвижении информации; новые подходы к ресурсам экономической информации.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ) 5 семестра (очное отделение).

1. Становление Интернета как нового вида масс-медиа XXI века.
2. Типологические характеристики сетевых периодических изданий Интернета.
3. Трансформация традиционных СМИ на платформе новейших технологий.
4. Сетевые СМИ России в мировом информационном и коммуникационном пространстве.
5. Модификация формирования и потребления медиапродукции в эпоху Интернета.
6. Проблемы типологизации сетевых медиаресурсов.
7. Основные свойства сетевых СМИ.
8. Факторы эффективного функционирования мультимедийных СМИ.
9. Выразительные средства информационных ресурсов Интернета.
10. Идеино-тематический контент масс-медиа Интернета.
11. Сетевая пресса как объект коммуникативных исследований.
12. Принципы создания эффективных текстов в интернет-журналистике.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ) 6 семестра (очное отделение).

1. Конвергенция как основной катализатор процесса развития новых медиатехнологий.
2. Эволюция традиционных журналистских жанров на платформе новейших технологий.
3. Проблема регулирования деятельности сетевых СМИ.
4. Технологии интерактивных веб-изданий.
5. Новые тенденции функционирования современных информационных агентств.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

1. Общая характеристика пространства масс-медиа в эпоху информационного общества.
2. Понятие мультимедийных СМИ, их место в системе средств массовой информации.
3. Интернет как ядро современного информационного пространства.
4. Ландшафт современных информационных обменов.
5. Специфика журналистского процесса в сети Интернет.
6. Исследование эффективности мультимедийных СМИ.
7. Блоги в системе сетевых коммуникаций.
8. Модификация творческой деятельности журналиста в условиях информационного общества.
9. Жанровая палитра мультимедийной журналистики.
10. Региональные СМИ в Интернете.
11. Дизайн электронных медиа: изменение приоритетов графического имиджа.

12. Принципы сосуществования мультимедийных и печатных СМИ в начале третьего тысячелетия.
13. Проблемы, тенденции и перспективы мультимедийных СМИ.
14. Журналистика и интернет.
15. Новые информационные технологии и СМИ.
16. Свойства интернет-журналистики.
17. Традиционные СМИ в интернете.
18. Реорганизация информации для интернет-версии газеты.
19. Организация работы редакции интернет-СМИ.
20. Программные средства создания веб-сайта.
21. Динамическая система управления сайтом Интернет-издания (CMS), ее возможности.
22. Жанровые особенности интернет-журналистики.
23. Веб-дизайн онлайн-издания.
24. Формы обратной связи с аудиторией интернет-издания.
25. Статистика посещаемости сайтов интернет-СМИ.
26. Реклама в интернет-изданиях.
27. Язык и стиль интернет-изданий.
28. Творческая лаборатория интернет-журналиста.
29. Блогосфера и традиционные СМИ.
30. Маркетинговые стратегии интернет-СМИ.
31. Новостная веб-журналистика.
32. Язык и стиль интернет-газеты.
33. Перспективы и тенденции развития веб-журналистики XXI века.
34. Основные технологии работы в социальных сетях.
35. Специфика работы в разных социальных сетях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Авдониная, Н.С. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие для вузов / Н.С. Авдониная. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14337-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477340>

Зверева, Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа: учебно-методическое пособие / Е.А. Зверева, А.М. Шестерина, М.А. Мирошник. – Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. – 136 с. – ISBN 978-5-00078-429-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177104>

Кульчицкая, Д.Ю. Новые медиа в глобальном мире: учебное пособие / Д.Ю. Кульчицкая. — М.: Аспект Пресс, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-7567-1133-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176636>

Донских, А.Г. Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии: монография / А.Г. Донских. — Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9275-3522-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170353>

Дополнительная:

Амзин, А. Новостная интернет-журналистика: учеб. пособие / А. Амзин. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 145 с. – ISBN 978-5-7567-0651-2.

Интернет-СМИ. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М.М. Лукиной. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 346, [2] с.: ил. – ISBN 978-5-7567-0542-3: 354-18.

Климов, В.А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник / Владимир Александрович; Гаврилов М.В., Климов В.А. – 4-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 383. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-5784-6: 1000.00.

Коротков, А.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин; Коротков А.В., Кузьмин А.М. – М.: МГИМО-Университет, 2012. – 92 с. – ISBN 978 5 9228 0806 4.

Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: Науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. – М.: Либерия, 2004. – 423 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып.14). – ISBN 5-85129-175-3: 150-.

Гончаров, М. В. Введение в Интернет. В 9 ч.: Учеб. пособие. Ч. 6: Интернет для средств массовой информации / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг ; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России; Под общ. науч. ред. Я.Л.Шрайберга. – М.: ГПНТБ России, 2001. – 39с: ил. – ISBN 5-85638-067-3: 40-.

Гончаров, М.В. Введение в Интернет. В 9 ч.: Учеб. пособие. Ч. 1: Общие сведения / М.В. Гончаров, Я.Л. Шрайберг; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России; Под общ. науч. ред. Я.Л.Шрайберга. – М.: ГПНТБ России, 2001. – 61с: ил. - 40-.

Романенко, В.Н. Сетевой информационный поиск: Практ. пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина. – СПб.: Профессия, 2005. – 283 с. – ISBN 5-93913-044-5: 123-.

Система средств массовой информации России: учеб. пособие для вузов / Я.Н. Засурский [и др.]; науч. ред. М.В. Шкондин, Л.Л. Реснянская. – М.: Аспект Пресс: Изд-во МГУ, 2001. – 259 с. – Библиогр.: с. 252-258. – ISBN 5-7567-0141-9: 73-.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определиться с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать, собственно, к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного

обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и

уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и

подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнению подобных заданий в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать

весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой журналистики Коломийцева Е.Ю.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ НОВЫХ МЕДИА
код и наименование подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
профиль/специализация

Управление креативными проектами в сфере молодежной политики

Цели: систематизация и критическое осмысление современных новых технологий медиа применительно к индустрии досуга.

Задачи:

обсудить основные идеи исследований в сфере новых медиа и цифровой культуры; выработать у обучающихся представления о культурных, политических, и экономических изменениях, вызванных появлением новых средств массовой информации и цифровых технологий; обсудить ключевые проблемы новых медиа в правовых, политических и культурных аспектах; помочь обучающимся овладеть аналитическими инструментами для комплексного понимания новых медиа и цифровой культуры.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Системное и критическое мышление. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет приёмы обобщения и систематизации и в работе с информацией; – Называет основные методы системного анализа; – Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества; 	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; – Отличает при обработке информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Формирует собственные мнения и суждения; – Аргументирует свои выводы и точку зрения; – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи; – Оценивает достоинства и недостатки возможных решений..

			факты от мнений, интерпретаций, оценок;	
УК-4	Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникаци ю в устной и письменной формах на государственн ом и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> – Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлени й; – Различает формы речи (устную и письменную); – Объясняет особенности основных функциональн ых стилей; – Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматически е структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – Знает морфологическ ие, синтаксически е и лексические особенности с учетом функционально 	<ul style="list-style-type: none"> – Выбирает стиль общения на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; – Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействи я в различных речевых ситуациях; – Реализовывает свои коммуникатив ные намерения в адекватной форме; – Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке; – Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – Поддерживает контакты по электронной почте; 	<ul style="list-style-type: none"> – Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматически ми категориями; – Переводит профессиональ ные тексты с иностранного языка на государственны й язык Российской Федерации и с государственно го языка Российской Федерации на иностранный; – Ведет деловую переписку на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурн ых различий; – Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

		-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;	оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;	<ul style="list-style-type: none"> – Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; – Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
--	--	--	--	--

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.